

	<b>INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD Y RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> RS/IN/01
		<b>VERSIÓN:</b> 4
		Pág. 1 de 12

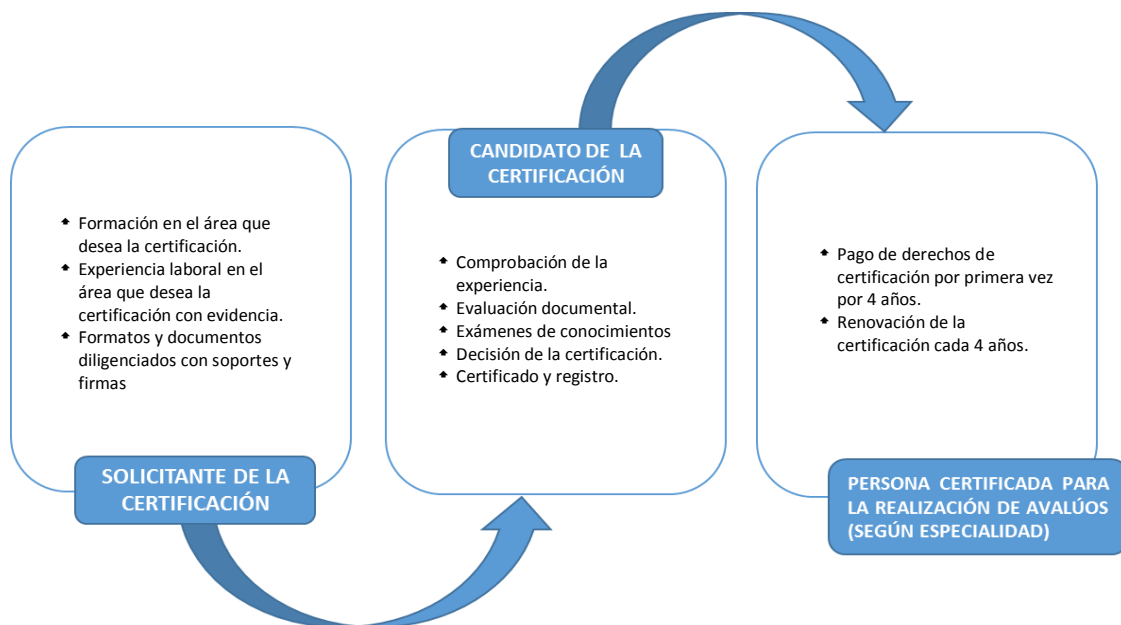
## 1. OBJETO

Este documento tiene como propósito establecer la metodología para aplicar al proceso de solicitud y renovación de la certificación.

## 2. ALCANCE

Este documento aplica para las personas naturales que deseen adquirir la certificación en las especialidades o categorías descritas en los esquemas.

## 3. ESQUEMA GENERAL



**Nota:** Este proceso tarda aproximadamente **2 meses**.

## 4. ACTIVIDADES QUE CONFORMAN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

Este documento contiene de forma general el proceso de certificación, iniciando desde la solicitud hasta el momento en que la persona se convierte en un Valuador Certificado.

Las actividades que conforman el **Proceso de Certificación**, son las siguientes:

- Divulgación de esquemas de certificación (Proceso de Certificación).
- Solicitud de información.
- Solicitud de la certificación.
- Revisión de la documentación, constituida por:
  - Comprobación de la experiencia aportada.

	<b>INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD Y RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> RS/IN/01
		<b>VERSIÓN:</b> 4
		Pág. 2 de 12

- Revisión de documento de identidad.
- Revisión de la Formación.

- ◆ Evaluación de conocimientos.
- ◆ Decisión de la certificación.
- ◆ Emisión de certificado y registro.

## 5. REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

### 5.1 Solicitud de Información.

Cualquier **persona natural mayor de edad**, interesado en certificarse en el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. puede solicitar información sobre el proceso de certificación, vía *telefónica, correo electrónico, redes sociales o por la página web* [www.rna.org.co](http://www.rna.org.co)\* o asistir a las divulgaciones de esquemas de certificación (proceso de certificación) que realiza el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A (Ver calendario de certificación ingresando al siguiente link <http://rna.org.co/calendario-de-certificacion/>).

La información que se le entregará, incluye:

1. RS/IN/01 Instructivo para la solicitud y renovación de la certificación.
2. RS/FR/02 Formato solicitud y renovación de la certificación.
3. RS/FR/04 Prototipo de carta para avaluadores independientes.
4. GH/DC/01 Código de ética del R.N.A.
5. EQ/DC/04 Reglamento de la certificación R.N.A. de personas.
6. Video proceso de certificación (<https://youtu.be/QDcl2bVxEhc>).
7. Calendario de certificación R.N.A.
8. Cuadro de tarifas.

El Registro Nacional de Avaluadores R.N.A., realiza Divulgaciones de los Esquemas de Certificación, donde se da a conocer el proceso de certificación al personal interesado en certificarse.

Esta información, también se encuentra disponible para su descarga en la página web del organismo [www.rna.org.co](http://www.rna.org.co) o pueden ser solicitados por los siguientes medios:

Teléfonos: (571) 6205023 Ext: 206  
 Celular: 310 3346607  
 Email: [certificacion@rna.org.co](mailto:certificacion@rna.org.co)  
 Oficinas: Calle 99 # 7ª - 51 Edificio SO 100 Oficina 304  
 Bogotá D.C., Colombia.



### 5.2 Solicitud de la certificación

La persona interesada en certificarse puede solicitar la certificación en cualquiera de las cuatro categorías o especialidades del esquema de certificación, las cuales son: **Avalúos de Inmuebles Urbanos, Avalúos de Inmuebles Rurales, Avalúos de Maquinaria Fija, Equipos y Maquinaria Móvil e Inmuebles Especiales**, siempre que cumpla todos los requisitos específicos exigidos por el Organismo de Certificación.

Para aplicar al proceso de certificación en las especialidades o categorías **Avalúos de Inmuebles Urbanos, Avalúos de Inmuebles Rurales, Avalúos de Maquinaria Fija, Equipos y Maquinaria Móvil** debe enviar los siguientes documentos (El solicitante a la certificación puede enviar los documentos en medio físico a las oficinas del R.N.A. o en medio digital al correo electrónico [info@rna.org.co](mailto:info@rna.org.co)):

5.2.1. Diligenciar el [Formato solicitud y renovación de la certificación \(impreso\) RS/FR/02.](#)

Se debe de diligenciar completa y adecuadamente la información correspondiente en el **“Formato Solicitud y Renovación de Certificación RS/FR/02”** que le proporcionará el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. o que podrá descargar a través de la página Web [www.rna.org.co](http://www.rna.org.co). (Marque con una X si es aspirante para solicitud de certificación por Primera vez, o si es una solicitud de Renovación (renovación escriba su número R.N.A.)). A este formato se le debe **adjuntar los certificados que soporten la formación y experiencia** consignada en el mismo.



Formulario de solicitud y renovación de certificación RS/FR/02. Incluye campos para: APELLIDO, TIPO DE DOCUMENTO, C.C., C.E., P.A., CIUDAD O MUNICIPIO, DIRECCIÓN RESIDENCIAL, TELÉFONO, y una sección para DATOS PE. Hay un ícono de una mano escribiendo en un documento.

### 5.2.2. EXPERIENCIA

Para demostrar la experiencia el valuador tiene dos opciones (el valuador escoge una de las opciones según sea su caso), las cuales se mencionan a continuación de acuerdo a las condiciones de cada valuador:

**5.2.2.1 Avalúos realizados a clientes empresariales: adjuntar referencias de entidades a las cuales haya prestado el servicio de avalúos**, en las que se indique el tipo de avalúo realizado y la fecha desde su vinculación a la misma prestando el servicio de realización de avalúos. El valuador deberá demostrar la experiencia mínima de un (1) año antes de la fecha de la solicitud en la realización de avalúos. La expedición de dicho certificado debe ser inferior a los (90) días.

**5.2.2.2 Avalúos realizados a clientes persona natural: diligenciar 10 formatos de “Prototipo de carta para avaluadores independientes RS/FR/04”, aplicados a clientes diferentes** (uno por cada cliente) donde certifique que haya prestado el servicio de avalúos. Este formato de “Prototipo de carta para avaluadores independientes RS/FR/04”, se encuentra disponible para su descarga ingresando al siguiente link <http://rna.org.co/calendario-de-certificacion/> o será proporcionado por el R.N.A.

**Nota:** Mínimo uno de estos formatos de “Prototipo de carta para avaluadores independientes RS/FR/04”, debe contener experiencia de un (1) año en la realización de avalúos.

### 5.2.3. FORMACIÓN

El solicitante debe adjuntar certificados de formación específica en Avalúos dependiendo de la especialidad o categoría en la que desee la certificación.



Esta formación debe ser presencial y estar certificada por academias, lonjas de propiedad raíz, corporaciones, asociaciones, entre otras, (el valuador puede adjuntar varias certificaciones expedidas por diferentes entidades **para las especialidades de Avalúos de Inmuebles Urbanos,**

**Avalúos de Inmuebles Rurales y Avalúos de Maquinaria Fija, Equipos y Maquinaria Móvil).** Es importante tener en cuenta que el certificado emitido por la entidad, debe referenciar la especialidad a la que desea aplicar (Urbano, Rural o Maquinaria fija, Equipos y Maquinaria móvil).

***Nota:** La formación en avalúos, aplica exclusivamente para el proceso de solicitud por primera vez y renovación de la certificación.*

**5.2.4. Fotografía.** Adjunte una (1) fotografía reciente y en buen estado tamaño 3X4, fondo blanco tipo carné al **Formato solicitud y renovación de la certificación RS/FR/02** en el espacio reservado para la foto.



**5.2.5. Fotocopia** de su documento de identidad.

## **INMUEBLES ESPECIALES**

El valuador que desea aplicar al proceso de certificación por primera vez, debe cumplir con los requisitos de experiencia y formación indicados en los numerales anteriores para las especialidades de **Inmuebles Urbanos e Inmuebles Rurales** como prerrequisito para la certificación de Inmuebles Especiales, junto con los documentos solicitados para Inmuebles Urbanos e Inmuebles Rurales como son:

1. RS/FR/02 Formato solicitud y renovación de la certificación.
2. RS/FR/04 Prototipo de carta para avaluadores independientes.
3. GH/DC/01 Código de ética del R.N.A.
4. EQ/DC/04 Reglamento de la certificación R.N.A. de personas (Leído por el candidato).

Adicionalmente, el valuador debe adjuntar experiencia en la realización de avalúos para Inmuebles Especiales, expedida por persona jurídica en la cual indique el tipo de avalúo (Inmuebles Especiales) y la fecha de realización (El valuador deberá demostrar la experiencia mínimo de un (1) año en la realización de éste tipo de avalúos).

**NOTA:** Para los valuadores que ya estén certificados en la especialidad de Inmuebles Urbanos e Inmuebles Rurales deben adjuntar únicamente el certificado de experiencia de Inmuebles Especiales, junto con los siguientes documentos:

1. RS/FR/02 Formato solicitud y renovación de la certificación.
2. GH/DC/01 Código de ética del R.N.A.
3. Fotocopia del documento de identidad.
4. Fotografía 3X4 fondo blanco tipo carné.

## **6. REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

Una vez se reciba la documentación por parte del solicitante cumpliendo con las fechas establecidas por el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A., se realiza la revisión y la verificación de la documentación en cumplimiento con los prerrequisitos para continuar con el proceso.

**6.1 Comprobación de la experiencia aportada.**

Una vez entregada la documentación, el R.N.A. revisa la documentación entregada por el solicitante para verificar si la información se ajusta a los requisitos del esquema de certificación.

**6.2 Notificación de la aprobación de la solicitud.**

Una vez revisada y aprobada la solicitud, la Coordinación de Certificación le notificará al solicitante por correo electrónico o físico, el valor que debe cancelar para la presentación de los exámenes, de acuerdo a las especialidades que aplique. **Para la certificación se debe presentar el examen de Conocimientos Generales junto con el de la especialidad a aplicar.**

**6.2.1 Tarifa de Exámenes y Derechos de Certificación.**

A continuación, se muestra el cuadro de las tarifas por concepto de exámenes.

<b>DERECHOS DE EXÁMENES 2018</b>	
<b>EXAMEN</b>	<b>Valor a pagar</b>
<b>CONOCIMIENTOS GENERALES</b>	<b>\$ 65.000</b>
<b>Avalúos de Inmuebles Urbanos</b>	<b>\$ 65.000</b>
<b>Avalúos de Inmuebles Rurales</b>	<b>\$ 65.000</b>
<b>Avalúos de Maquinaria Fija Equipos móvil</b>	<b>\$ 65.000</b>
<b>Avalúos de Inmuebles Especiales *</b>	<b>\$ 70.000</b>

- Para presentar el examen de inmuebles Especiales deberá cancelar el valor correspondiente a los exámenes de conocimientos generales, urbanos, rurales o haberlos aprobado con anterioridad.
- Las personas que deban repetir uno (1) o más exámenes, deberán cancelar el valor correspondiente al examen según la especialidad a aplicar.

<b>DERECHOS DE CERTIFICACIÓN 2018</b>	
<b>PERÍODO</b>	<b>Valor a pagar</b>
<b>Por 1 especialidad durante 4 años</b>	<b>\$1.750.000</b>

<b>DERECHOS DE CERTIFICACIÓN POR CATEGORÍA ADICIONAL 2018</b>	
<b>PERÍODO</b>	<b>Valor a pagar</b>
<b>4 años de Vigencia</b>	<b>\$500.000 C/U</b>

\*Los valuadores certificados antes y durante el 2016 se les mantendrán las políticas de certificación de los respectivos años.

<b>DERECHOS DE CERTIFICACIÓN INMUEBLES ESPECIALES 2018 (INCLUYE LA CERTIFICACIÓN DE INMUEBLES URBANOS E INMUEBLES RURALES, SI EL VALUADOR LO DESEA)</b>	
<b>PERÍODO</b>	<b>Valor a pagar</b>
<b>4 años de Vigencia</b>	<b>\$2.750.000</b>

**Nota:**

- 1. La documentación que se encuentre incompleta, será válida por dos periodos de exámenes, es decir, podrá ser complementada máximo para la segunda sesión de exámenes siguiente a la inicial en la cual fue presentada la solicitud conforme a las fechas establecidas en el calendario de certificación del R.N.A. Si el candidato no complementa su documentación en el tiempo establecido por R.N.A., deberá iniciar el proceso nuevamente, aportando toda la documentación actualizada.**
- 2. Es necesario resaltar que esta documentación (completa) es válida por cinco (5) sesiones de exámenes (incluida la fecha en la cual fue citado a presentar los exámenes en caso de ser aprobada su solicitud). Si el candidato no se presenta los exámenes en la fecha convocada ni dentro de las siguientes sesiones de exámenes dentro del lapso de cinco (5) sesiones consecutivas, contadas a partir de la aprobación de su solicitud, deberá iniciar el proceso nuevamente, aportando toda la documentación actualizada.**

### **6.2.2. Pago Exámenes para aplicar a la certificación**

El candidato a la certificación deberá realizar el pago correspondiente a los derechos para la presentación de exámenes dentro de las fechas establecidas en el calendario de certificación vigente.

### **6.2.3. Aplazamiento**

El candidato podrá aplazar la presentación de sus exámenes presentando la solicitud máximo con 10 días calendario antes de la presentación del examen(es), con la justificación adecuada (documentos soporte) de fuerza mayor que impidan su asistencia a la presentación del examen(es).

El R.N.A. validará la solicitud y los soportes adjuntos, con el fin de guardar su pago para la sesión de exámenes inmediatamente siguiente a la aplazada de acuerdo a calendario de certificación R.N.A.

La solicitud de aplazamiento únicamente es válida para guardar el pago del candidato, no se tendrá en cuenta para aplazar sesiones de las cinco (5) posibles a las cuales tiene derecho el candidato con documentación vigente.

### **6.3 Notificación de citación a exámenes.**

Una vez aprobada su solicitud y cancelado el valor correspondiente de los exámenes, en las fechas establecidas por el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. (Ver calendario de certificación ingresando al siguiente link <http://rna.org.co/calendario-de-certificacion/>); se le notificará al candidato



	<b>INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD Y RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> RS/IN/01
		<b>VERSIÓN:</b> 4
		Pág. 7 de 12

vía correo electrónico o físico (a la dirección diligenciada en el formato de solicitud), la citación en la cual se especifica el lugar, la fecha y hora para la presentación de exámenes.

## 7. HORARIO DE PRESENTACIÓN DE EXÁMENES

Para presentar los exámenes correspondientes, el candidato es citado en cada una de las regionales el mismo día a nivel nacional. El tiempo y orden estipulado para el desarrollo de cada prueba de conocimiento está descrito en la siguiente tabla:

#	Orden de presentación de exámenes	Tiempo máximo de presentación	Hora
<b>DIA 1</b>			
1	Conocimientos Generales de valuación.	1 hora	8:00 am a 9:00 am
2	Conocimientos de valuación de bienes inmuebles Urbanos (teórico y práctico)	3 horas	9:30 am a 12:30 am
	Almuerzo	1 hora y 30 minutos	12:30 m. a 2:00 p.m.
3	Conocimientos de valuación de bienes inmuebles Rurales. (teórico y práctico)	3 horas	2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>DIA 2</b>			
4	Conocimiento de Inmuebles Especiales (práctico)	4 horas	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
5	Conocimientos de valuación de Maquinaria Fija, Equipos y Maquinaria Móvil. (teórico y práctico)	3 horas	2:00 p.m. a 5:00 p.m.

## 8. PROCESO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Los exámenes de conocimiento se dividen en dos áreas, las cuales son:

EXÁMENES FUNDAMENTALES	ESPECIALIDADES O CATEGORIA A APLICAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ <b>Conocimientos Generales de Valuación.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Avalúos Urbanos.</li> <li>♦ Avalúos Rurales.</li> <li>♦ Avalúos de Maquinaria Fija, Equipos y Maquinaria Móvil.</li> <li>♦ Inmuebles Especiales</li> </ul>

Estos exámenes se componen de módulos de conocimiento, los cuales se describen en el esquema de certificación (Ver esquemas de certificación en el siguiente link <http://rna.org.co/certificacion/>). Los exámenes se evalúan mediante competencias, por medio de una serie de preguntas cuyo **porcentaje de aprobación de los exámenes es de acuerdo al esquema de certificación.**

Para otorgarse la certificación, el evaluador debe cumplir con las competencias establecidas en el esquema de certificación, es decir, debe aprobar el examen de Conocimientos Generales y el de la especialidad a aplicar (teórico y práctico) dentro de las cinco (5) sesiones correspondientes a partir de la primera citación de exámenes por parte del Registro Nacional de Avaluadores R.N.A.

	<b>INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD Y RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> RS/IN/01
		<b>VERSIÓN:</b> 4
		Pág. 8 de 12

**Nota:** Recuerde que el examen de la especialidad a aplicar, es un sólo examen conformado por una parte teórica y una práctica. Para aprobar el examen en su conjunto, es necesario cumplir y aprobar las competencias establecidas en los esquemas de certificación en la sesión en la cual fueron presentados los exámenes.

## 9. NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS DE EXÁMENES (CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS O NO CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS)

Los **resultados de los exámenes** se entregarán al candidato a **los 16 días hábiles posteriores a la culminación de la sesión de exámenes programada, de acuerdo al calendario de certificación.**

Si el evaluador **no aprueba el examen fundamental (Conocimientos Generales)**, independiente del resultado de los demás exámenes, **no podrá certificarse.**

## 10. DECISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

Se emite la decisión de la certificación al evaluador, que cumpla con los requisitos y las competencias establecidas en los esquemas de certificación de cada especialidad.

De acuerdo a lo anterior, la Coordinación de Certificación informará al candidato vía correo electrónico, el concepto de otorgar o no la certificación y renovación.

**La decisión puede ser positiva si el candidato cumple los requisitos y aprueba los exámenes o negativa en caso que no sea así.**

La decisión negativa puede ser reconsiderada, sin necesidad de hacer pagos adicionales. Para lo cual, el evaluador deberá realizar una apelación. (Véase *apelaciones*).

## 11. CANCELACIÓN DE LOS DERECHOS DE CERTIFICACIÓN

Una vez conocida la decisión de la certificación, de otorgamiento, el evaluador debe cancelar los derechos de certificación cuyo valor le será informado por medio de correo electrónico. (Estas tarifas se encuentran publicadas sin solicitud previa en la página web [www.rna.org.co](http://www.rna.org.co) y son suministradas por el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. en el paquete informativo)

El pago se puede realizar a través de los siguientes medios de pago:

1. Tarjeta de Crédito VISA, DINERS o MASTER CARD, solicitando el formato que le suministrará el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. con todos los datos que se solicita (el formato debe ser enviado en medio físico a las oficinas del R.N.A.)
2. En las oficinas del R.N.A., se reciben pagos en efectivo, tarjetas débito y tarjetas de crédito.
3. Consignación a nombre del Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. en:

<b>Cuenta Corriente BANCOLOMBIA</b>	<b>No. 197-0610694-0</b>
<b>Cuenta Ahorros BANCOLOMBIA</b>	<b>No. 202-15675953</b>
<b>Cuenta Corriente BANCO DAVIVIENDA</b>	<b>No. 103-258989-5</b>

**Nota:** Para depósitos en la Cuenta Corriente Bancolombia, el número de convenio es **34684**.



## 12. EMISIÓN DE CERTIFICADO Y REGISTRO

La emisión del certificado y registro **se realiza cuando el candidato obtiene una decisión positiva de la certificación**, el cual será respaldado por la firma del Director Ejecutivo del Organismo de Certificación.

El certificado, tendrá los datos de la persona certificada, una referencia al esquema de certificación, los datos y el alcance de la certificación, un código único e intransferible y el periodo de validez de la certificación. De igual manera, **se entregará una credencial** con la información básica.



### 12.1 Vigencia del Certificado

La vigencia de la certificación **iniciará conforme a lo establecido en el calendario de certificación R.N.A.** con la decisión de certificación. La fecha de vigencia depende de la fecha de notificación y no de la fecha de pago.

El periodo de vigencia de la certificación es de cuatro (4) años que **inicia una vez notificada la decisión de la certificación**. Al cabo de los cuatro años, la persona certificada, deberá iniciar el proceso de renovación.

## 13. RENOVACIÓN

Para la renovación, el valuator **deberá contar con FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (actualización) de los últimos cuatro (4) años posteriores a la certificación inicial o a la fecha de la última Renovación**, estas actualizaciones deben corresponder a avalúos, además, deben estar certificadas por academias, lonjas de propiedad raíz, corporaciones, asociaciones, entre otras (las actualizaciones pueden ser: seminarios, talleres, conferencias, congresos, charlas, entre otras).

Adicionalmente, el valuator debe diligenciar los siguientes documentos:

1. RS/FR/02 Formato solicitud y renovación de la certificación.
2. GH/DC/01 Código de ética del R.N.A.
3. RS/FR/04 Prototipo de carta para Avaluadores independientes (si aplica)

En el proceso de renovación, también se incluye la comprobación documental de los formatos y experiencia (la experiencia debe ser igual a la consignada en el numeral 3. "Experiencia"), la cual consta de una revisión técnica a la documentación aportada por el evaluador, desde el punto de vista del cumplimiento de los requisitos de la certificación.

Así mismo, se realiza todo el proceso anteriormente mencionado, es decir: la revisión de la documentación, notificación de la solicitud, notificación de la aprobación de la solicitud, notificación de citación a exámenes, proceso de evaluación de conocimientos, notificación de resultado de exámenes, decisión de la certificación (cuando aplique), pago de los derechos de certificación (cuando aplique), emisión del certificado (cuando aplique).

El valuator debe presentar el examen de Conocimientos Generales y el examen de la especialidad a aplicar (renovación) compuesto por (teórico y práctico), con el fin de cumplir con las competencias establecidas en el esquema de certificación para otorgarse la certificación.

El valuador debe aprobar el examen de Conocimientos Generales y el de la especialidad a aplicar (teórico y práctico) dentro de las cinco (5) sesiones correspondientes a partir de la primera citación de exámenes por parte del Registro Nacional de Avaluadores R.N.A.

Nota: Recuerde que el examen de la especialidad a aplicar, es solo un examen (teórico y práctico) y se debe aprobar el examen en general para cumplir con las competencias establecidas, en la misma sesión correspondiente.

#### **14. APELACIONES**

En caso que los candidatos se consideren perjudicados por los resultados de decisiones tomadas en relación a la certificación por el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. y que tengan **fundamentos razonables** para cuestionarlos, podrán presentar una apelación al Registro Nacional de Avaluadores R.N.A.

La apelación deberá ser diligenciada en el **Formato de quejas y apelaciones MC/FR/15** publicado en la página web [www.rna.org.co](http://www.rna.org.co) o ingresando al siguiente link <http://rna.org.co/wp-content/uploads/2018/01/MC-FR-15-FORMATO-DE-QUEJAS-Y-APELACIONES-V1.xls.xlsx>.

Esta apelación debe ser presentada por el candidato, con las evidencias que la sustentan, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibo de la notificación de la solicitud, resultados de exámenes o de la decisión de la certificación tomada. Esta información debe ser enviada al correo [calidad@rna.org.co](mailto:calidad@rna.org.co), acompañado de los soportes y evidencias. (Ver **Reglamento de la certificación R.N.A. de personas EQ/DC/04**).

De acuerdo a lo anterior, se procederá a iniciar una investigación de las causas que dieron origen a la decisión y/o resultados.

La apelación debe ser contestada máximo en ocho (8) días hábiles, si la apelación requiere un estudio riguroso o específico, se ampliará conforme a su estudio.

#### **15. QUEJAS Y RECLAMOS**

En caso que un solicitante o un candidato requiera interponer una queja ante el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. debe diligenciar el **Formato de quejas y apelaciones MC/FR/15** publicado en la página web [www.rna.org.co](http://www.rna.org.co) o ingresando al siguiente link <http://rna.org.co/wp-content/uploads/2018/01/MC-FR-15-FORMATO-DE-QUEJAS-Y-APELACIONES-V1.xls.xlsx>. Esta información debe ser enviada al correo electrónico [calidad@rna.org.co](mailto:calidad@rna.org.co).

**Nota:** La queja debe cumplir el siguiente requisito: *Debe estar relacionada con las actividades que desarrolla el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A.*

La queja debe ser contestada en un plazo de ocho (8) días hábiles (en lo posible).

#### **16. SUSPENSIONES, REDUCCIONES O RETIROS DE LA CERTIFICACIÓN**

Las personas certificadas serán **suspendidas, reducidas en especialidad o retiradas de la certificación** por parte del Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. con el incumplimiento al **Código de ética GH/DC/01**, el **Reglamento de certificación R.N.A. de personas EQ/DC/04** y el incumplimiento de los esquemas de certificación, asuntos legales y los demás que disponga el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. en su **Procedimiento de suspensión, retiro o reducción del alcance de la certificación RS/PR/02**.

	<b>INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD Y RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> RS/IN/01
		<b>VERSIÓN:</b> 4
		Pág. 11 de 12

La persona certificada recibirá una notificación formal escrita de la decisión que tome el Comité de Certificación luego del debido proceso. (Ver Reglamento de la certificación R.N.A. de personas EQ/DC/04.)

Cualquier evaluador certificado, puede solicitar la suspensión, retiro o reducción del alcance de la certificación, mediante el envío de una comunicación formal por escrito a las instalaciones del Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. dirigida al Director Ejecutivo, expresando los motivos que generen esta solicitud, así como los respectivos soportes, en caso que se requiera. (Véase Reglamento de la certificación R.N.A. de personas EQ/DC/04.)

El Comité de certificación del R.N.A., tendrá un (1) mes (30 días) para dar a conocer su decisión al valuador mediante comunicado formal.

*Así como también podrá generarse la suspensión, retiro o reducción por incumplimiento de los requisitos del esquema o del reglamento de la certificación R.N.A de personas o una falta grave que haya sido eficazmente comprobada por el organismo o por una entidad competente.*

## **17. SOLICITUD DE NECESIDAD ESPECIAL**

En el **Formato de solicitud y renovación de la certificación RS/FR/02** se encuentra una casilla denominada, solicitud de necesidad especial, esta será diligenciada de acuerdo a la siguiente situación:

Se entenderá por necesidad especial, *aquella limitación física que dificulte la equidad para la presentación de los exámenes* que aplica el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. para lo cual la organización evaluará la situación y corregirá dicha circunstancia dentro de lo razonable.

## **18. DOCUMENTOS PARA SER CONSULTADOS Y ACATADOS POR LOS VALUADORES.**

Los documentos que deben ser leídos y acatados por los evaluadores son:

1. Esquemas de certificación.
2. EQ/DC/04 Reglamento de la certificación R.N.A. de personas.
3. GH/DC/01 Código de ética.
4. RD/MN/01 Manual de uso del logo de la certificación.  
RS/IN/01 Instructivo para la solicitud y renovación de la certificación.

Los documentos requeridos por el Registro Nacional de Avaluadores R.N.A. para el proceso de certificación, se encuentran disponibles para su consulta y diligenciamiento en la página web [www.rna.org.co](http://www.rna.org.co).

**Nota: Las solicitudes por concepto de renovación aplicarán a partir del mes de julio del año 2019.**

Lo invitamos a seguirnos en las diferentes redes sociales como Facebook, Twitter e Instagram y a suscribirse en nuestro canal de Youtube, donde encontrará los siguientes videos:

<https://youtu.be/QDcl2bVxEhc>  
<https://youtu.be/GGPdARhTYwA>

	<b>INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD Y RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> RS/IN/01
		<b>VERSIÓN:</b> 4
		Pág. 12 de 12

## 19. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de aprobación	Descripción de los Cambios
4	11 de Enero de 2018	<p>Se modifica el documento en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se incluye la vigencia de la documentación para la presentación de los exámenes del Registro Nacional de Avaluadores.</li> <li>2. Se incluye la solicitud de aplazamiento y los requisitos para que pueda ser validada por R.N.A.</li> <li>3. Se modifica el numeral 7. <i>Horario de presentación de exámenes</i>, para las especialidades de Maquinaria Fija, Equipos y Maquinaria Móvil e Inmuebles Especiales.</li> <li>4. Se incluye el pago en oficina para los Derechos de Certificación.</li> <li>5. Se modifica el tiempo para la presentación y respuesta de las apelaciones.</li> <li>6. Se incluyen las redes sociales y los videos institucionales que brindan claridad en el proceso de certificación.</li> </ol>